

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023

Số: 203 /KH-TLM

KẾ HOẠCH
Kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn năm học 2022 - 2023
(Dành cho HS khối 10)

Căn cứ công văn 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông.

Trường THPT Ten Lơ Man xây dựng Kế hoạch kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn năm học 2022 - 2023 như sau:

1. Thời gian kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn, từ ngày 21/8/2023 đến ngày 25/8/2023.

2. Đề kiểm tra: Đề của trường

- TTCM nộp ma trận đề, đề, đáp án cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (Cô Trần Thị Thơm) trước ngày 15/8/2023.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng. Chú ý phân bố một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

- Hình thức đề kiểm tra: giống học kì 2, năm học 2022 - 2023.

3. Chương trình ôn tập

- Nội dung kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng bộ môn lớp 10 trong chương trình GDPT 2018.

4. Lịch hướng dẫn nội dung kiểm tra:

Stt	Môn	Số lượng học sinh	Giáo viên hướng dẫn	Ngày	Phòng
1	Tin học	1	Thầy Phạm Phi Hùng – TTCM	15/8 (7g00)	Phòng Lý thuyết vi tính
2	Hóa học	1	Cô Đặng Nguyễn Mai Chi – TTCM	21/8 (9g00)	Phòng Lý thuyết vi tính
3	Sinh học	4	Thầy Lê Bá Khoa – Khối trưởng Khối 10		Phòng Tư vấn
4	Địa Lí	1	Cô Nguyễn Thị Ngọc Ảnh – TTCM		Phòng Lý thuyết vi tính

5. Lịch kiểm tra:

Stt	Môn	Số lượng học sinh	Thời gian làm bài	Ngày	Phòng
1	Tin học	1	45 phút	21/8 (8g00)	Phòng Lý thuyết vi tính
2	Hóa học	1	45 phút	25/8 (8g00)	
3	Sinh học	4	45 phút		
4	Địa Lí	1	45 phút		

6. Giáo viên coi kiểm tra có mặt trước 15 phút môn kiểm tra và **chấm kiểm tra tập trung** ngay sau khi học sinh kiểm xong buổi kiểm tra môn đó.

7. Họp xét kết quả học sinh kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn: 10 giờ 00 ngày 25/8/2023.

8. Công bố kết quả: 11 giờ 00 ngày 25/8/2023.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra chuyển đổi môn học lựa chọn của trường THPT Ten Lơ Man trong năm học 2022 – 2023. Đề nghị các cá nhân và các bộ phận phối hợp thực hiện đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: Phòng GDTrH (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Phó Hiệu trưởng (để phối hợp);
- Tổ trưởng CM;
- Các bộ phận và cá nhân có liên quan
- Lưu: VP.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Trần Thị Thơm